



244Dno-2021-726

Ateria- ja puhdistuspalveluohjaajan valinta toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen

Kempeleen kunnan ateria- ja puhdistuspalveluissa on ollut haettavana ateria- ja puhdistuspalveluohjaajan toistaiseksi voimassa oleva työsuhde.

Tehtävä on ollut haettavana 29.5-13.6.2024. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan kotisivuilla, Kuntarekry.fi ja TE-toimiston avoimet työpaikat sivustoilla.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä 16 hakijaa, joista haastatteluun kutsuttiin 4 hakijaa.

Tehtävän kelpoisuusehtona on soveltuva toisen asteen ammatillinen koulutus tai ammatillinen tutkinto ja työkokemus elintarvike-, ravintola- tai cateringalalta.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6 luvun 6 §:n mukaan alaprosessien vastaavat viranhaltijat valitsevat alaisensa vakinaiset viranhaltijat ja työntekijät.

Talousjohtaja on siirtänyt päätösvaltansa ateria- ja puhdistuspalvelupäällikölle päätöksellään 6.2.2023 § 4.

Päätös

Ateria- ja puhdistuspalveluohjaajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen valitaan Satu Kanninen.

Valittu täyttää tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja hänellä on tehtävän edellyttämää kokemusta ja on muutoinkin hakijoista soveltuvin haettavaan tehtävään.

Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES mukaisesti.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, hakijat (Kuntarekryn kautta)

Allekirjoitus

Marjo Rauma, ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 18.06.2024 klo 07:42. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 18.6.2024



Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.